



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

PROCESSO LICITATÓRIO N. 010/2024

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 009/2024

DISPENSA SEM DISPUTA

FUNDAMENTADA NO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021.

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES, pessoa jurídica de direito público, com sede e foro em Guanhaes, na Rua Monsenhor Pinheiro, 101, centro, CEP: 39740-000, inscrita no CNPJ sob o nº 05.518.895/0001-74, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos do artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 16/12/2024
REFERÊNCIA DE HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO GUANHAES PREV	HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF – Horário de Funcionamento do Guanhaes Prev: 08:00 as 16:00 horas.
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	https://licitar.digital/ Telefone de contato para o Fornecedor em caso de duvidas : 31 3191-0707
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA SOLICITAÇÃO DE EDITAL / LINK DO EDITAL:	https://www.guanhaesprev.mg.gov.br/ site da https://licitar.digital/ ou solicitação pelo e-mail: licitacao@guanhaesprev.mg.gov.br

1.OBJETO

1.1. Aquisição de suprimentos e equipamentos de informática e material de copa e cozinha para manutenção dos serviços administrativos do Guanhaes Prev.

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria:

04.050.201.000009.000122.000904.02201.33.90.33.00- Material de Consumo - Fonte 1802.

04.050.201.000009.000122.000904.01168.34.49.52.00- Equip. e Mat. Permanente – Fonte 1802.

3. DO VALOR ESTIMADO SIGILOSO/DISPENSA SEM DISPUTA:

3.1 A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Com o valor estimado sendo sigiloso, e a Dispensa sem Disputa, o Licitante oferecerá um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar o contratado com uma lucratividade adequada. Não elevará o seu preço apenas para ficar próximo ao valor médio estimado pela administração, caso esse fosse divulgado. Considerando que o Licitante não terá outra oportunidade de apresentar mais competitiva, certamente, elaborará um orçamento condizente com sua estrutura organizacional e que seja exequível. Com isso, a administração obterá propostas de valores reais, sem especulação de preços.

4. DO PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO

4.1. A presente CHAMADA PÚBLICA ficará ABERTA POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos e Proposta deverão ser encaminhados ao e-mail: <https://licitar.digital/> preferencialmente fazendo referência a DISPENSA DE LICITAÇÃO N.009/2024.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **13/12/2024**.

4.2. Para se Habilitar na presente Dispensa, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

4.2.2. Habilitação Pessoa Jurídica:

A) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

B) Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

C) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

D) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

E) Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

F) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

G) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

H) Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

4.2.3. Proposta de Preço

A) A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

B) As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

C) Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

5. DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do material, mediante apresentação de nota fiscal e após recebimento do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal e Trabalhista apresentada durante processo de habilitação;

5.3. O Contratado (a) não optante pelo "Simples nacional" deverá fazer a retenção de imposto de renda no percentual de 1,2%. E deverá constar tal informação no corpo do documento fiscal, conforme disposto no Anexo I da IN RFB n.º 1.234/2012.

6. DO LOCAL DE ENTREGA – DAS DESPESAS COM A ENTREGA

6.1 Os itens deveram ser entregues na rua Monsenhor Pinheiro, 101, Centro, Guanhanes/MG, CEP 39.740-000, funcionamento de segunda a sexta-feira, das 08:00 as 16:00 horas.

6.2. Todos os custos com frete, transportadora ou correios são de responsabilidade do Fornecedor.

7.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

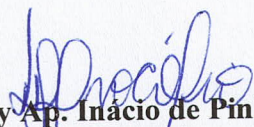
7.1. O Guanhanes Prev poderá revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2. O Guanhanes Prev deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

7.3. A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Instituto.

Guanhanes/MG, 09 de dezembro de 2024.


Rosimery Ap. Inácio de Pinho Procópio
Diretora Executiva
Matrícula 1231-0

TERMO DE REFERENCIA N.º 011/2024

REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 034/2024

1.DO OBJETO Constituem objeto do presente processo licitatório a aquisição de nobreak 600va, toner compatível para impressora Ricoh SP 3710 M320 e agua mineral natural 20 litros sem vasilhame, para manutenção dos serviços administrativos do Guanhaes Prev, conforme itens abaixo especificados:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
01	Nobreak 600Va- Cor Preta, entrada bivolt, saída de 120v 300 Wats, monovolti, Faixa de voltagem de entrada 120-220.	08	Sigiloso	Sigiloso
02	Toner compatível para impressora Ricoh SP 3710 M320	02	Sigiloso	Sigiloso
03	Água Mineral Natural 20 litros sem vasilhame	60	Sigiloso	Sigiloso
			Valor Total	Sigiloso

2.JUSTIFICATIVA

2.1A aquisição de nobreaks tem por objetivo prover os equipamentos eletrônicos do Guanhaes Prev de energia estabilizada a fim de preservar a segurança da rede de computadores. Por conseguinte, propicia melhores condições de trabalho aos servidores e aperfeiçoa o ambiente tecnológico com foco na eficiência e segurança dos dados, conforme previsto no Manual do Progestão.

2.2A solução permitirá oferece uma fonte de energia alternativa em caso de falhas na rede elétrica para os equipamentos instalados no rack, bem como estabilidade, contribuindo para a continuidade do funcionamento da rede local sem danos aos equipamentos e a perda de tarefas, trabalhos e relatórios com eventual e súbita interrupção no fornecimento de energia ou variação de tensão.

2.3 Para manutenção das impressoras do Guanhaes Prev é necessário a reposição de toner para impressão.

2.4. A aquisição de agua faz-se necessária para manutenção dos serviços de copa e cozinha.

2.5 Os itens 01 e 02, Nobreak 600Va e Toner compatível para impressora Ricoh SP 3710 M320 restaram frutu

3.DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.10 Guanhões Prev faz saber que está em andamento processo de compra direta por dispensa de licitação, conforme disposições do inciso II e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021 e e artigos 48 a 50 do Decreto Municipal n. 4.976/2022.

4. MANIFESTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS DE EVENTUAIS INTERESSADOS:

4.1 Conforme o parágrafo 3º do artigo 75 da Lei 14.133/21, o Guanhaes Prev poderá obter propostas adicionais de eventuais interessados, inclusive das empresas que já apresentaram orçamentos, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para a Autarquia Municipal. O preço médio foi obtido mediante consulta ao PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

5. SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA/AQUISIÇÃO POR MENOR PREÇO POR ITEM: As propostas e Documentos deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitação para o e-mail licitacao@guanhaesprev.mg.gov.br e serão classificadas **por menor preço por item**.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. O prazo de entrega dos bens é de até 10 dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento pelo Contratado.

6.2. **Endereço de entrega: Rua Monsenhor Pinheiro, 101, Centro, Guanhaes/MG, CEP 39.740-000- Horário de Funcionamento – 08:00 as 16:00 Horas.**

6.3. A Nota Fiscal deverá ser emitida conforme a Ordem de Fornecimento emitida pelo Contratante.

6.4. Os equipamentos que devem ser entregues com o respectivo Termo de garantia previsto no art. 50 do Código de Defesa do Consumidor. Tal Termo de garantia ficará de posse da Comissão de Patrimônio do Guanhaes PREV. O não cumprimento dessa exigência configurará inconformidade.

6.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7. DO VALOR ESTIMADO SIGILOSO - DISPENSA SEM DISPUTA

7.1 A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Com o valor estimado sendo sigiloso, e a Dispensa sem Disputa, o Licitante oferecerá um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar o contratado com uma lucratividade adequada. Não elevará o seu preço apenas para ficar próximo ao valor médio estimado pela administração, caso esse fosse divulgado. Considerando que o Licitante não terá outra oportunidade de apresentar mais competitiva, certamente, elaborará um orçamento condizente com sua estrutura organizacional e que seja exequível. Com isso, a administração obterá propostas de valores reais, sem especulação de preços.

8. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO O pagamento será efetuado até 10 (dias) dias úteis após o efetivo recebimento do objeto pelo responsável Técnico do Guanhaes prev, mediante transferência para **conta bancária de titularidade da Contratada que deverá ser informada no corpo do documento fiscal ou na proposta de preços.**

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São obrigações da Contratante:

9.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

- 9.4** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.5** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.6** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 9.7** Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato (ou outro instrumento hábil), bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1A** Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 10.2** Entregar produtos novos em embalagem lacrada e com garantia contra defeitos de fabricação e de funcionamento. O valor da proposta deve abranger o frete, impostos, entre outros custos. Informar marca e modelo.
- 10.3** Em caso de desconformidade, substituir os produtos às custas da fornecedora. A cotação não será adjudicada em preço superior ao valor de referência.
- 10.4** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, na proposta, se for o caso.
- 10.5** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso;
- 10.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.7** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.8** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.9** Manter, durante toda a execução do contrato (ou outro instrumento hábil), em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.10** Responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição de bens e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora
- 10.11** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos materiais, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- 10.12A** contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;
- 10.13** Comunicar imediatamente ao Guanhões Prev qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, alteração contratual e outras informações necessárias para recebimento de correspondência

10.14. A falha de entrega do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

11.DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12.DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1 A fiscalização do objeto da contratação será exercida pela Fiscal de Contratos Márcia Helena Pires.

12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em com responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

13.DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

14.DAS SANÇÕES

14.1 Pelo descumprimento do pacto, a contratada sujeita-se às penalidades previstas na Lei 14.133/21.

14.2 Pelo atraso injustificado na entrega ou pela entrega parcial dos produtos, após feita a autorização de fornecimento, sujeitará a fornecedora à multa de 1,00 % (um por cento) sobre o valor total da entrega, por dia de atraso.

14.3 Pelo fornecimento de produtos inadequados, sujeitar-se-á a fornecedora à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da aquisição.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 11.1 A aquisição será custeada por recursos próprios, as contas das dotações orçamentárias:

04.050.201.000009.000122.000904.02201.33.90.33.00- Material de Consumo- Fonte 1802.

04.050.201.000009.000122.000904.01168.34.49.52.00- Equip. e Mat. Permanente – Fonte 1802.

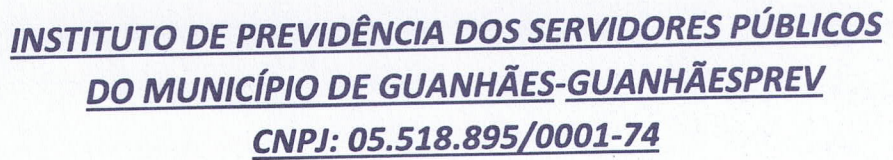
15. DA HABILITAÇÃO PESSOA

15.1- Contrato Social e alterações contratuais, se for o caso;

15.2 - Comprovante no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

15.3- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional

15.4 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Pública Estadual;



Rosimery Ap. Inácio de Pinho Procópio
Diretora Executiva do Guanhões Prev
Matrícula 1231-0

Matricula 1231-0

GUANHAES-PREV



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

ANEXO II- MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 010/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.: 009/2024

FUNDAMENTAÇÃO: ART. 75, INCISO II DA LEI Nº 14.133/2021.

OBJETO: Aquisição de suprimentos e equipamentos de informática e material de copa e cozinha, conforme itens abaixo especificados.

Nome do Proponente/Razão Social:

CNPJ da proponente:

Endereço da proponente:

E-mail:

Telefones de contato:

Nome do representante legal da proponente:

Telefone de contato:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01	Nobreak 600Va- Cor Preta, entrada bivolt, saída de 120v 300 Wats, monovolti, Faixa de voltagem de entrada 120-220.	08		
02	Toner compatível para impressora Ricoh SP 3710 M320	02		
03	Água Mineral Natural 20 litros sem vasilhame	60		
			Valor Total	

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar do dia de sua apresentação.

Declaro que nos preços cobrados estão inclusas e contabilizadas despesas decorrentes de fretes, impostos, taxas, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, seguros, etc., ou quaisquer outros custos diretos e indiretos que incidam sobre os serviços que serão executados, de forma que o valor proposto seja a única remuneração pela execução do objeto.

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal da pessoa jurídica

Razão social da pessoa jurídica

CNPJ: xx